

Số: /KH-SNN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của cơ quan, đơn vị; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Sở là cơ sở để các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị mình cho phù hợp; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh với phương châm phòng ngừa là chính, tích cực phát hiện, đấu tranh ngăn chặn kịp thời, xử lý dứt điểm nghiêm minh các vụ việc, vụ án tham nhũng, các hành vi tham nhũng vặt trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác phòng, chống tham nhũng của mỗi đơn vị phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nhất là Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 3/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về Kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án... Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tại Công văn số 711-CV/TU ngày 08/10/2021 về tăng cường chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 2625-CV/TU ngày 14/11/2023 của Thường trực Tỉnh uỷ, Công văn số 1940-CV/BCSD ngày 15/11/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về việc tiếp tục tăng cường chỉ đạo nâng cao điểm số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh về khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 75/KH-SNN ngày 25/12/2023 của Sở về lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 76/KH-SNN ngày 25/12/2023 của Sở về tổ chức thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Bắc Giang đến năm 2030; Kế hoạch số 77/KH-SNN ngày 26/12/2023 về khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích. Chấp hành nghiêm túc chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; nghiêm cấm sử dụng các phương tiện, ngân sách của tập

thể vào việc riêng, vào hoạt động chung trái quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát chặt chẽ công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trong thực thi công vụ; xử lý, ngăn chặn kịp thời tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp;

- Chỉ đạo Thanh tra sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện một số nội dung như:

- + Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN. Tham mưu xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN.

- + Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, giáo dục pháp luật về PCTN

- + Kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản QPPL về PCTN

- + Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch PCTN

## **2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền sâu rộng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với xây dựng hệ thống cơ quan hành chính vững mạnh, liêm chính, vì dân phục vụ.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; những nội dung mới của Luật Thanh tra năm 2022 và văn bản hướng dẫn thi hành; Kết luận số 53-KL/TU ngày 03/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 04/7/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật Đảng; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về Kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động

thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132- QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án...

- Về đối tượng tuyên truyền, quán triệt, phổ biến: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

- Về hình thức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến: Thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị tại Sở, tại các đơn vị; đưa lên Cổng thông tin điện tử của Sở, Trang thông tin điện tử của đơn vị, gửi qua quản lý văn bản của đơn vị. Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN với hoạt động tuyên truyền, phổ biến, tập huấn về văn bản pháp luật chuyên ngành.

- Căn cứ vào văn bản chỉ đạo, triển khai của cấp có thẩm quyền, giao Thanh tra sở tham mưu xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, giáo dục pháp luật về PCTN và tổng hợp báo cáo chung của ngành.

### **3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị**

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

*3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị*

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở phải công khai, minh bạch trong hoạt động về các nội dung công việc liên quan đến:

(1) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động (công khai nâng lương, khen thưởng,...)

(2) Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác (công khai dự toán, quyết toán NSNN, mua sắm tài sản công,...)

(3) Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị (công khai quyết định giao chỉ tiêu biên chế, quy hoạch, bổ nhiệm,..); quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

(4) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung không thuộc trường hợp quy định tại các điểm (1), (2), (3) vừa nêu mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch;

(5) Thủ tục hành chính liên quan đến giải quyết hồ sơ, yêu cầu công việc của người dân, doanh nghiệp.

Tại cơ quan Sở, việc công khai, minh bạch trong hoạt động về các nội dung nêu trên được thực hiện bằng hình thức đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở và được biên tập, sắp xếp thành hệ thống chỉ tiêu, nhóm công việc, giúp thuận tiện cho công tác tra cứu, kiểm tra, giám sát của người dân và cơ quan chức năng. Đồng thời cập nhật thường xuyên nội dung về hoạt động của cơ quan lên chuyên trang,

chuyên mục của Sở. Bên cạnh đó, công khai bằng hình thức gửi văn bản có liên quan đến các phòng, đơn vị thuộc sở.

Các phòng, đơn vị thuộc vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ thường xuyên rà soát, tham mưu cho lãnh đạo Sở, cung cấp thông tin, tài liệu kịp thời cho Văn phòng Sở để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của Sở đối với các nội dung phải thực hiện công khai, minh bạch thuộc thẩm quyền của Sở. Riêng đối với các đơn vị thuộc Sở căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị lựa chọn hình thức công khai các nội dung trên cho phù hợp.

**Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng sở**

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Giao Thanh tra sở chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan mình và đơn vị trực thuộc để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

*3.2. Xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, đơn vị*

Chỉ đạo các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị.

Các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc nghiên cứu rà soát, tham mưu cho lãnh đạo Sở sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có) trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định.

Định kỳ phối hợp với phòng chuyên môn Sở Tài chính, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

**Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kế hoạch-Tài chính sở**

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, đơn vị và kiểm soát xung đột lợi ích*

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (*những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm*) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục

chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Cơ quan, đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (*trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật*); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích tại đơn vị; thực hiện kiểm tra công vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở. Tiến hành rà soát, kiểm soát, xử lý kịp thời theo quy định (tại Điều 20, Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và quy định tại Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng) đối với các trường hợp vi phạm quy định về quy tắc ứng xử hoặc xung đột lợi ích xảy ra trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ.

#### **Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ sở**

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Hàng năm

- Tăng cường kiểm soát quyền lực, kiểm tra, giám sát trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đi đôi với xây dựng đội ngũ làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực có bản lĩnh vững vàng, liêm chính, trung thực, nắm vững chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

#### **3.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan đơn vị**

Tiếp tục quán triệt, triển khai đến các đơn vị thuộc Sở các quy định về chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 01/2023/TT-BNNPTNT ngày 25/5/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn tại chính quyền địa phương.

Hàng năm, rà soát để xây dựng, ban hành và công khai kế hoạch theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

**Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ sở**

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Hàng năm

**3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn**

- Sở tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở thực hiện Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật về kê khai, công khai và kiểm soát bản kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai; quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập.

**Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ sở**

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Hàng năm

- Giao phòng Tổ chức cán bộ sở tham mưu xây dựng kế hoạch, tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

**3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt**

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm triển khai các nội dung: công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ khác về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Tiếp tục xây dựng, duy trì và vận hành các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam, giai đoạn 2021- 2025 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (*ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của UBND tỉnh*). Trong đó tập trung vào: Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; việc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua cổng dịch vụ công; các dịch vụ thanh toán khác từ ngân sách Nhà nước,...

## 4. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

### 4.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tiếp tục duy trì các đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh về tình trạng tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, người đứng đầu phòng, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Công tác tự kiểm tra: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị, tổ chức, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

### 4.2. Công tác thanh tra phát hiện tham nhũng

Thanh tra sở chủ động xây dựng kế hoạch, tiến hành thanh tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; qua thanh tra chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình. Quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ chế phối hợp, xử lý sai phạm qua thanh tra, kiểm tra, giám sát theo tinh thần Công văn số 319-CV/TU ngày 15/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (*Quá trình thanh tra nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngày hồ sơ vụ việc đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật; không chờ đến khi kết thúc quá trình thanh tra, kiểm tra mới chuyển hồ sơ vụ việc*). Chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định pháp luật.

Thanh tra đột xuất theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và thanh tra các vụ việc khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật. Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các cơ quan chuyên môn có liên quan trong việc rà soát, cắt giảm tối đa các cuộc thanh tra, kiểm tra trên địa bàn, đảm bảo chỉ thanh tra, kiểm tra 01 lần/năm/doanh nghiệp, hợp tác xã.

Nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra; khắc phục những tồn tại, hạn chế như: triển khai các cuộc thanh tra chậm so với kế hoạch; chất lượng, hiệu quả một số cuộc thanh tra chưa cao; việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh



tra còn để chậm, kéo dài,...

**5. Phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, của các tổ chức đoàn thể, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể như Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, tổ chức công đoàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình. Theo dõi, tổng hợp dư luận của Nhân dân phản ánh về tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực ở cơ quan, đơn vị với cấp ủy, lãnh đạo sở để kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, xử lý.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; xem xét, xử lý kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức đoàn thể yêu cầu; phối hợp và tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị- xã hội, các cơ quan báo chí tham gia giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai tới công chức, viên chức của đơn vị mình. Đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị mình gửi về Sở trước ngày 07/02/2024 và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra sở tổng hợp.

Đối với các nội dung có liên quan, các phòng thuộc sở chủ động triển khai, tham mưu việc thực hiện. Báo cáo với Giám đốc sở và gửi Thanh tra sở tổng hợp.

Giao Thanh tra sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo sở;
- Văn phòng sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thi**

